



ÜBER TUTOOLIO

TUTOOLIO modernisiert, vereinfacht und vertieft unternehmensweites Lernen und Personalentwicklung mit Branchenexpertise und technologischem Know-how.

UNSERE VISION

Wir gestalten einen beruflichen Alltag, in dem jede Fachkraft und jede Organisation stets das ganze Wissen ihrer Welt im Zugriff hat.

BRANCHENEXPERTISE

- ✓ 20 Anbieter in der Healthcare-Kursbibliothek
- ✓ Qualitätsmanagement mit verbindlichem Kurs-Review
- ✓ Permanente redaktionelle Updates für Pflichtunterweisungen
- ✓ Mobile first: überall online lernen
- ✓ Onboarding, Pflichtschulungen, Fachwissen, Richtlinien
- ✓ Geräteeinweisungen (MDR, MPBetreibV)
- ✓ Neuester internationaler E-Learning-Standard (LTI, xAPI, SCORM, cmi5)
- ✓ 250 Kunden im Raum DACH, darunter:



INHALT

PFLICHTUNTERWEISUNGEN	4
Arbeitssicherheit	5
Datenschutz und -sicherheit	6
Compliance	7
Healthcare Spezialkurse	7
Kita	7
PFLEGEKURSE	8
Pflegepraxis (Techniken, Settings, Konzepte)	9
Expertenstandards	10
Pflegeexpertise	11
Personalentwicklung Pflege	11
HEALTHCARE-MANAGEMENT	12
PARTNER-CONTENT	15
Betreuungskräfte Akademie	16
Praxisanleiter Akademie	17
Physiologie von C.C. Buchner	18
Pflege-Kurspaket der hyAcademy	19
Soft Skills von PINKTUM	19
Führungskompetenz	19
Grundlagen der Führung	19
Teams führen	20
Virtuelle / Hybride Teams führen	20
Führungsstile und -rollen	20
Selbstkompetenz	21
Sich organisieren	21
Sich entwickeln	21
Kommunikation	21
Kommunikations- und Interaktionskompetenz	22
Konfliktmanagement	22
Teamwork	22
Agilität & Innovation	22
Businesskompetenz	23
Moderation & Präsentation	23
Projektmanagement	23
Strategie	23
Train the Trainer	23
Verhandeln	23
Verkaufen	23
Microsoft-Schulungen von Sonic	24



PFLICHTUNTERWEISUNGEN

Die folgenden Preisangaben verstehen sich als Netto-Preise für den Erwerb von Einzellizenzen bzw. für Kleingruppen bis 25 Personen. Für größere Gruppen bieten wir eine Rabattstaffel und auch Flatrates.

PFLICHTUNTERWEISUNGEN

Arbeitssicherheit

Datenschutz und -sicherheit

Compliance

Healthcare Spezialkurse

Kita

Arbeitssicherheit

1	Arbeitsschutz: Allgemeine Grundunterweisung	Global	14,00 €
2	Sicheres Arbeiten im Außendienst	Außendienst	14,00 €
3	Fahrerunterweisung nach UVV	Außendienst	14,00 €
4	Sicheres Arbeiten auf der Baustelle	Bau	14,00 €
5	Sicheres Arbeiten im Hochbau	Hochbau	14,00 €
6	Sicheres Arbeiten im Tiefbau	Tiefbau	14,00 €
7	Brandschutz	Global	14,00 €
8	Fire protection	Global (englische Übersetzung)	14,00 €
9	Brandschutz im Krankenhaus	Gesundheitsbranche	14,00 €
10	Fire protection in hospitals	Gesundheitsbranche (englische Übersetzung)	14,00 €
11	Sicheres Arbeiten im Büro	Büro / Verwaltung	14,00 €
12	Sicheres Arbeiten im Büro und in der Elektrotechnik (Kombikurs)	Büro / Elektrik	20,00 €
13	Sicheres Arbeiten im Büro und in der Produktion (Kombikurs)	Büro / Produktion	20,00 €
14	Sicheres Arbeiten in der Elektrotechnik	Elektrosicherheit	14,00 €
15	Sicheres Arbeiten mit dem Gabelstapler	Gabelstapler	14,00 €
16	Sicheres Arbeiten in der Gastronomie	Gastro / Service / Küche	14,00 €
17	Sicheres Arbeiten im Gesundheitswesen	Gesundheitsbranche	14,00 €
18	Arbeitsschutz – Sicheres Arbeiten im Krankenhaus (Medizin, Pflege und Therapie)	Gesundheitsbranche	14,00 €
19	Arbeitsschutz – Sicheres Arbeiten im Krankenhaus (Patientenfern)	Gesundheitsbranche	14,00 €
20	Sicheres Arbeiten als Hausmeister/im Facility Management	Hausmeister / Facility Management	14,00 €
21	Sicheres Arbeiten im Homeoffice – Telearbeit	Verwaltung / Büro	14,00 €

→

22	Sicheres Arbeiten im Büro, im Homeoffice und mobil (Kombikurs)	Verwaltung / Büro	20,00 €
23	Safe working – in the office, from home and remotely (Kombikurs)	Verwaltung (englische Übersetzung)	20,00 €
24	Sicheres Arbeiten im Labor	Labor	14,00 €
25	Sicheres Arbeiten in der Lagerlogistik	Lagerlogistik	14,00 €
26	Sicheres Arbeiten im Güterkraftverkehr	Lastkraftfahrer / Güterkraftverkehr	14,00 €
27	Sicheres Arbeiten an Maschinen und Anlagen	Produktion / Maschinen	14,00 €
28	Sicheres Arbeiten in der Produktion (allgemein)	Produktion	14,00 €
29	Sicheres Arbeiten in der Produktion: Automobil	Produktion Automobil	14,00 €
30	Sicheres Arbeiten in der Produktion: Kunststoff	Produktion Kunststoff	14,00 €
31	Sicheres Arbeiten in der Produktion: Lebensmittel	Produktion Lebensmittel	14,00 €
32	Sicheres Arbeiten für Reinigungskräfte	Reinigungskraft / Facility Management	14,00 €
33	Sicheres Arbeiten in der Werkstatt	Werkstatt	14,00 €
34	Sicheres Arbeiten in Höhen	Gerüstbauer / Fensterreini- ger / Fassadenarbeiten	14,00 €
35	Sicheres Arbeiten als Maler/Lackierer	Handwerk / Maler / Lackierer	14,00 €
36	Sicheres Arbeiten in Zahnarztpraxis und Dentallabor	Healthcare / Zahnmedizin	14,00 €
37	Sicheres Arbeiten im Sicherheits- und Ordnungsdienst	Veranstaltungsbranche / Security-Branche	14,00 €

Datenschutz und -sicherheit

38	Datenschutz: DSGVO-Schulung für Mitarbeiter	Mitarbeiter / Global	14,00 €
39	Datenschutz: DSGVO-Schulung im Gesundheitswesen	Gesundheitsbranche	14,00 €
40	Datenschutz: DSGVO-Schulung im Krankenhaus	Krankenhäuser	14,00 €
41	Datenschutz: DSGVO-Schulung im Krankenhaus (Pflege und Therapie)	Krankenhäuser	14,00 €
42	Datenschutz: DSGVO-Schulung im Krankenhaus (Medizin und Psychologie)	Krankenhäuser	14,00 €
43	Datenschutz-Schulung im Krankenhaus nach DSG-EKD	Christliche Krankenhäuser	14,00 €
44	Datenschutz-Schulung im Krankenhaus nach KDG	Christliche Krankenhäuser	14,00 €
45	Datenschutz: DSGVO-Schulung in der öffentlichen Verwaltung	Öffentlicher Dienst	14,00 €
46	IT- und Datensicherheit: Hackerangriffe vermeiden	Global	14,00 €
47	IT and data security	Global (englische Übersetzung)	14,00 €
48	GDPR: General Data Protection Regulation for employees	DSGVO (englische Übersetzung)	14,00 €
49	Reglamento general de protección de datos	DSGVO (spanische Übersetzung)	14,00 €
50	Protection des données : formation au RGPD pour les employés	DSGVO (französische Übersetzung)	14,00 €

→

Compliance

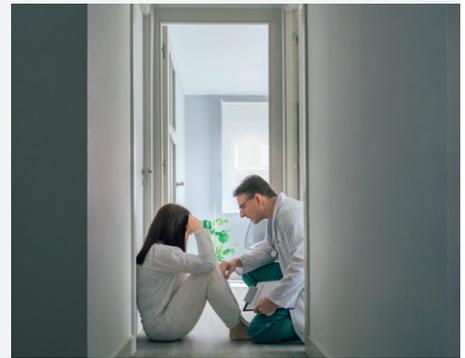
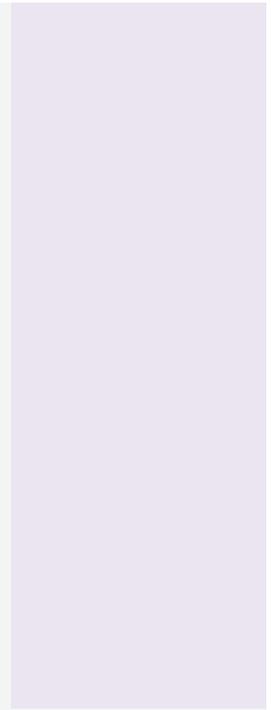
51	Compliance kompakt: Die wichtigsten Regeln	Global	14,00 €
52	Compliance compact: The most important rules	Global (englische Übersetzung)	14,00 €
53	Compliance kompakt Healthcare: Die wichtigsten Regeln für die Gesundheitsbranche	Gesundheitsbranche	14,00 €
54	Bestechung und Bestechlichkeit im geschäftlichen Verkehr	Global	14,00 €
55	Antidiskriminierung und Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz – Praxiswissen für Beschäftigte	Mitarbeiter / Global	14,00 €
56	Antidiskriminierung und Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz – Praxiswissen für Führungskräfte	Führungskräfte	14,00 €
57	Anti-discrimination and German General Equal Treatment Act	Mitarbeiter und Führungskräfte (englische Übersetzung)	14,00 €
58	Kartellrecht	Global	14,00 €
59	Geldwäsche: Grundlagen und Prävention	Global	14,00 €
60	Geldwäsche: Schulung für Güterhändler	Güterhändler / Global	14,00 €
61	Geldwäsche: Schulung für den Immobiliensektor	Immobilienbranche	14,00 €
62	Geldwäsche: Schulung für den Glücksspielsektor	Glücksspielbranche	14,00 €
63	Geldwäsche: Schulung für Kunstsektorverpflichtete	Galerien / Auktionshäuser	14,00 €
64	Geldwäsche: Schulung für Kfz-Betriebe	Kfz-Gewerbe	14,00 €
65	Geldwäsche: Schulung für Finanzmarktakteure	Finanzen	14,00 €

Healthcare Spezialkurse

66	Infektionsschutz (inkl. Corona-Schutz)	Mitarbeiter / Global	14,00 €
67	Infektionsschutzgesetz (IfSG)	Gesundheitsbranche	14,00 €
68	Hygiene – Basiskurs	Gesundheitsbranche	14,00 €
69	Hygiene für Krankenhäuser, Therapie- und Pflegeeinrichtungen (inkl. Basishygiene)	Gesundheitsbranche	14,00 €
70	Hygiene für Reinigungskräfte im Gesundheitswesen (inkl. Basishygiene)	Gesundheitsbranche	14,00 €
71	Hygiene für Gastronomie und Küche im Gesundheitswesen (inkl. Basishygiene)	Gesundheitsbranche	14,00 €
72	Lebensmittelhygiene	Gesundheitsbranche	14,00 €
73	Basic Life Support	Gesundheitsbranche	14,00 €
74	Medizinproduktebetreiberverordnung	Gesundheitsbranche	14,00 €
75	Umgang mit Gefahrstoffen in der Gesundheitsbranche	Gesundheitsbranche	14,00 €

Kindertagesstätten betreffend

76	Folgebelehrung nach dem Infektionsschutzgesetz	Kindertagesstätten	14,00 €
77	Datenschutz – DSGVO-Schulung für Kitas	Kindertagesstätten	14,00 €



PFLEGEKURSE

Die folgenden Preisangaben verstehen sich als Netto-Preise für den Erwerb von Einzellizenzen bzw. für Kleingruppen bis 25 Personen. Für größere Gruppen bieten wir eine Rabattstaffel und auch Flatrates.

PFLEGEKURSE

Pflegepraxis (Techniken, Settings, Konzepte)
 Expertenstandards
 Pflegeexpertise
 Personalentwicklung Pflege

Pflegepraxis (Techniken, Settings, Konzepte)

1	I: Settings in der Pflege	Ambulante Pflege: Erstbesuch	7,50 €
2	I: Settings in der Pflege	Bewohner Aufnahme	7,50 €
3	II: Pflegekonzepte	Tod eines Bewohners	7,50 €
4	II: Pflegekonzepte	Alltagsgestaltung	7,50 €
5	II: Pflegekonzepte	Betten machen	7,50 €
6	II: Pflegekonzepte	Biografiearbeit	7,50 €
7	II: Pflegekonzepte	Gewalt in der Pflege	7,50 €
8	II: Pflegekonzepte	Kultursensible Pflege	7,50 €
9	II: Pflegekonzepte	Medikamentenmanagement	7,50 €
10	II: Pflegekonzepte	Ruhen und Schlafen	7,50 €
11	III: Pflegeverfahren	Augenpflege / Ohrenpflege / Nasenpflege	7,50 €
12	III: Pflegeverfahren	Baden	7,50 €
13	III: Pflegeverfahren	Atmung: Sauerstofftherapie; Tracheostoma	7,50 €
14	III: Pflegeverfahren	Basismaßnahmen: Prüfung Vitalzeichen	7,50 €
15	III: Pflegeverfahren	Blutzuckerkontrolle	7,50 €
16	III: Pflegeverfahren	Dekubitusprophylaxe	7,50 €
17	III: Pflegeverfahren	Deprivationsprophylaxe	7,50 €
18	III: Pflegeverfahren	Duschen	7,50 €
19	III: Pflegeverfahren	Essen und Trinken	7,50 €
20	III: Pflegeverfahren	Ganzkörperpflege am Waschbecken	7,50 €
21	III: Pflegeverfahren	Ganzkörperpflege im Bett	7,50 €

→

22	III: Pflege Techniken	Haarpflege / Haarpflege im Bett	7,50 €
23	III: Pflege Techniken	Harninkontinenzprophylaxe	7,50 €
24	III: Pflege Techniken	Hautbeobachtung	7,50 €
25	III: Pflege Techniken	Injektionen	7,50 €
26	III: Pflege Techniken	Infusion	7,50 €
27	III: Pflege Techniken	Intertrigoprophylaxe	7,50 €
28	III: Pflege Techniken	Intimpflege	7,50 €
29	III: Pflege Techniken	Kleiden	7,50 €
30	III: Pflege Techniken	Kontrakturprophylaxe	7,50 €
37	III: Pflege Techniken	Maßnahmen zur Prophylaxe von Bettlägerigkeit	7,50 €
32	III: Pflege Techniken	Mobilisation	7,50 €
33	III: Pflege Techniken	Mundpflege / Prothesenpflege / spezielle Mundpflege	7,50 €
34	III: Pflege Techniken	Nagelpflege	7,50 €
35	III: Pflege Techniken	Obstipationsprophylaxe	7,50 €
36	III: Pflege Techniken	Pneumonieprophylaxe	7,50 €
37	III: Pflege Techniken	Positionierung	7,50 €
38	III: Pflege Techniken	Prophylaxe der Mangelernährung	7,50 €
39	III: Pflege Techniken	Prophylaxe von Munderkrankungen	7,50 €
40	III: Pflege Techniken	Rasur	7,50 €
41	III: Pflege Techniken	Sondenernährung	7,50 €
42	III: Pflege Techniken	Spitzfußprophylaxe	7,50 €
43	III: Pflege Techniken	Stomaversorgung	7,50 €
44	III: Pflege Techniken	Sturzprophylaxe	7,50 €
45	III: Pflege Techniken	Teilpflege am Waschbecken	7,50 €
46	III: Pflege Techniken	Teilpflege im Bett	7,50 €
47	III: Pflege Techniken	Thromboseprophylaxe	7,50 €
48	III: Pflege Techniken	Verbände, Wickel und Auflagen	7,50 €
49	III: Pflege Techniken	Verbandswechsel	7,50 €

Expertenstandards

50	Expertenstandard	Dekubitusprophylaxe in der Pflege	19,00 €
51	Expertenstandard	Schmerzmanagement in der Pflege	19,00 €
52	Expertenstandard	Sturzprophylaxe in der Pflege	19,00 €

→

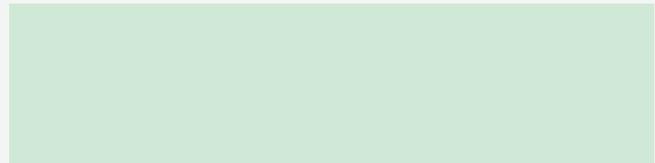
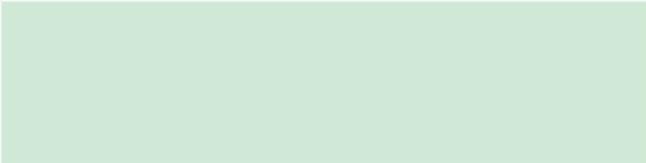
53	Expertenstandard	Förderung der Harnkontinenz in der Pflege	19,00 €
54	Expertenstandard	Pflege von Menschen mit chronischen Wunden	19,00 €
55	Expertenstandard	Beziehungsgestaltung in der Pflege von Menschen mit Demenz	19,00 €
56	Expertenstandard	Förderung der Mundgesundheit in der Pflege	19,00 €
57	Expertenstandard	Entlassungsmanagement in der Pflege	19,00 €

Pflegeexpertise

58	Pflege in der Psychiatrie (30 Min) Pflegekräfte in der Psychiatrie stehen unterschiedlichsten Herausforderungen gegenüber. Wo gibt es Möglichkeiten zur Optimierung? In welchen Bereichen schleichen sich häufiger Fehler ein? Welchen Missverständnissen kann man vorbeugen? Medizinpädagogin Claudia Kalff erläutert in dieser dreiteiligen Kursreihe einige der wichtigsten Pflege Themen in der Psychiatrie.	29,00 €
59	Der Barthel-Index (20 Min) Was können Patienten im Alltag selbstständig leisten und in welchen Bereichen brauchen sie pflegerische Unterstützung? Veronika Schulte-Marin, Expertin für Patientensteuerung, stellt in dieser Lerneinheit den Barthel-Index vor, anhand dessen sich die Selbstversorgungsfähigkeiten bzw. der Unterstützungsbedarf eines Patienten innerhalb eines Punktesystems ablesen lassen.	14,00 €

Personalentwicklung Pflege

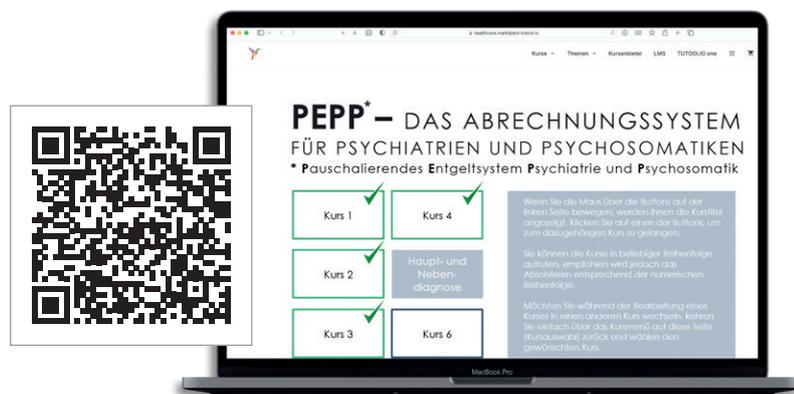
60	Gewalt in der Pflege (Vorbeugung, Deeskalation, Selbstachtung) (90 Min) Details folgen. Veröffentlichung im Laufe des Jahres 2023	29,00 €
61	Demenz (Demenz und geistige Behinderung, Spiele und Beschäftigung) (90 Min) Details folgen. Veröffentlichung im Laufe des Jahres 2023	29,00 €
62	BGM (Bewegung, Ernährung, Mentale Gesundheit, BGM für Führungskräfte) (90 Min) Details folgen. Veröffentlichung im Laufe des Jahres 2023	29,00 €
63	Konfliktmanagement (Fehler, Feedback, Deeskalation) (90 Min) Details folgen. Veröffentlichung im Laufe des Jahres 2023	29,00 €
64	Stress (Resilienz, Achtsamkeit, Zeitmanagement) (90 Min) Details folgen. Veröffentlichung im Laufe des Jahres 2023	29,00 €



HEALTHCARE-MANAGEMENT

HEALTHCARE-MANAGEMENT

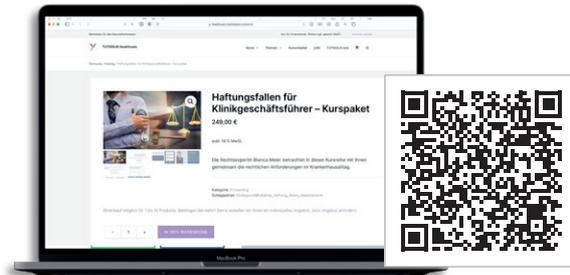
PEPP – Das pauschalierende Entgeltsystem für Psychiatrie und Psychosomatik
Haftungsfallen für Klinikgeschäftsführer
Ritt durchs Recht



PEPP – Das pauschalierende Entgeltsystem für Psychiatrie und Psychosomatik

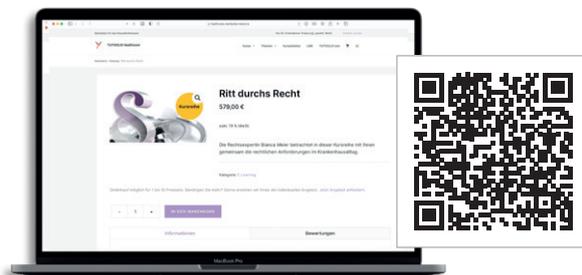
1	PEPP – Das pauschalierende Entgeltsystem für Psychiatrie und Psychosomatik (6 x 60 Min) In der sechsteiligen Kursreihe führt der Experte Timo Runck Sie durch die Grundlagen des pauschalierenden Entgeltsystems in Psychiatrie und Psychosomatik (PEPP). Sie erhalten eine intensive Einführung zur Relevanz von verschiedenen Leistungen innerhalb der Psychiatrie.		349,00 €
	1.1	PEPP, Kurs 1: Gesetzliche Grundlagen	
	1.2	PEPP, Kurs 2: Grundlegende Funktionsweise des PEPP-Systems I	
	1.3	PEPP, Kurs 3: Grundlegende Funktionsweise des PEPP-Systems II	
	1.4	PEPP, Kurs 4: Ergänzende Tagesentgelte und Zusatzentgelte	
	1.5	PEPP, Kurs 5: Haupt- und Nebendiagnose	
	1.6	PEPP, Kurs 6: Therapieeinheiten und weitere relevante Prozeduren	





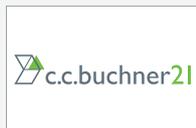
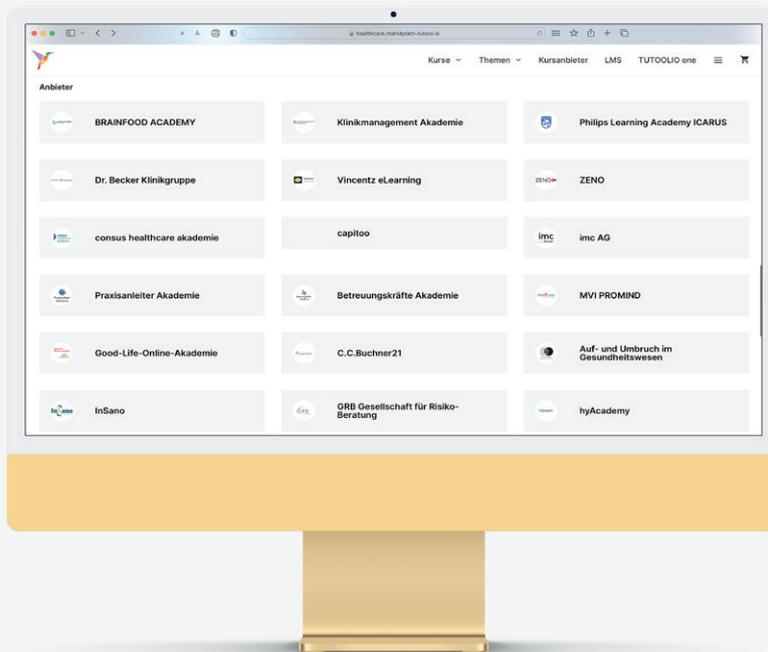
Haftungsfallen für Klinikgeschäftsführer

2	<p>Haftungsfallen für Klinikgeschäftsführer – Kurspaket (3 x 30 Min)</p> <p>Welche Haftungsfallen können sich im Klinikalltag für die Geschäftsführung ergeben? In dieser dreiteiligen Kursreihe gibt Rechtsexpertin Bianca Meier einen Überblick über relevante Rechtsnormen und zeigt anhand von Fallbeispielen aus der Rechtsprechung, worauf in der Klinikgeschäftsführung Tätige achten müssen, um rechtssicher zu handeln. Höchstpersönliche Leistungserbringung / Wahlleistungsvereinbarung Arzt Behandlungsfehler – der Geschäftsführer als mittelbarer Täter? Honorarärzte im Lichte der BSG-Rechtsprechung.</p>		249,00 €
	2.1	Haftungsfallen für Klinikgeschäftsführer – Honorarärzte im Lichte der BSG-Rechtsprechung	
	2.2	Haftungsfallen für Klinikgeschäftsführer – Behandlungsfehler – die Geschäftsführung als mittelbarer Täter?	
	2.3	Haftungsfallen für Klinikgeschäftsführer – Höchstpersönliche Leistungserbringung / Wahlleistungsvereinbarung Arzt	



Ritt durchs Recht

3	<p>Ritt durchs Recht (6 x 45 Min)</p> <p>Welche rechtlichen Pflichten haben sowohl Ärzte als auch Patienten? In der sechsteiligen Kursreihe Ritt durchs Recht für Klinik und Interessierte führt Sie die Rechtsexpertin Bianca Meier durch die rechtlichen Anforderungen an die Behandlung im Krankenhaus. Hier erhalten Ärzte und Interessierte rechtliche Sicherheit in der täglichen Behandlungsroutine.</p>		579,00 €
	3.1	Ritt durchs Recht, Kurs 1: Der Behandlungsvertrag	
	3.2	Ritt durchs Recht, Kurs 2: Haftungsrecht im Krankenhaus	
	3.3	Ritt durchs Recht, Kurs 3: Der informierte Patient: Anforderungen an die Aufklärung	
	3.4	Ritt durchs Recht, Kurs 4: Umgang mit Patientenverfügung und Vorsorgevollmacht	
	3.5	Ritt durchs Recht, Kurs 5: Datenschutz – wenn der Angehörige 2 x klingelt	
	3.6	Ritt durchs Recht, Kurs 6: Wahlleistungsvereinbarungen	



PARTNER-CONTENT

Die folgenden Preisangaben verstehen sich als Netto-Preise für den Erwerb von Einzellizenzen.
Für Gruppen-Buchungen ab 20 Personen existiert eine Rabattstaffel.

PARTNER-CONTENT

- Betreuungskräfte Akademie
- Praxisanleiter Akademie
- Physiologie von C.C. Buchner21
- Pflege-Kurspaket der hyAcademy
- Soft Skills von PINKTUM
- Microsoft-Schulungen von Sonic

Betreuungskräfte Akademie

In diesem E-Learning-Kurspaket befinden sich 27 Pflichtfortbildungen für Betreuungskräfte und Hauswirtschaftskräfte.
BITTE BEACHTEN SIE: Die einzelnen Einheiten dieses Paketes sind nicht übertragbar.
 Je Kurspaket kann nur ein Lernender die 27 Kurs-Einheiten bearbeiten.



Pflichtfortbildungen für Betreuungskräfte			81,85 €
1	Alternative Heilmethoden für Schmerzpatienten	Inkl.	
2	Kochgruppen und Feste mit kulinarischen Angeboten	Inkl.	
3	Heilkräuter in der Betreuung	Inkl.	
4	Duzen oder Siezen – Kommunikation mit Pflegebedürftigen	Inkl.	
5	Wenn orientierte Pflegekunden herausfordern	Inkl.	
6	Bewegungsangebote für „fittere“ Senioren	Inkl.	
7	Bewegungsimpulse für Liegende	Inkl.	
8	Brandschutzordnung und Evakuierung	Inkl.	
9	Die Unfallmeldung – was nach einem Unfall zu tun ist	Inkl.	
10	Musikalische Angebote in der Betreuung	Inkl.	
11	Achten der Intimsphäre während der Pflege	Inkl.	
12	Essen bei Menschen mit Demenz – nicht nur Mittel zum Zweck	Inkl.	
13	Heimtiere in der Seniorenbetreuung	Inkl.	
14	Psychische Erste Hilfe in der Betreuung	Inkl.	
15	Ein Geschenk an unsere Hände – die Handmassage	Inkl.	
16	Ernährung bei Durchfallerkrankungen	Inkl.	
17	Demenz – Angehörige entlastend begleiten	Inkl.	
18	Der Mensch mit Demenz im Mittelpunkt – personenzentrierte Interaktion	Inkl.	
19	Notfall: bewusstlose Person	Inkl.	



20	Betreuungsangebote für Christen	Inkl.
21	Kreativwerkstatt für Senioren – Projekte mit dem Material Holz	Inkl.
22	Digitale Medien in der Biografiearbeit einsetzen	Inkl.
23	Betreuung 2.0 – Moderne Technik (nicht nur) in Zeiten von Corona zur Aktivierung Pflegebedürftiger nutzen	Inkl.
24	Zum Umgang mit Mobbing in der Altenpflege	Inkl.
25	Dokumentation in der sozialen Betreuung	Inkl.
26	Eingewöhnung neuer Heimbewohner unterstützen	Inkl.
27	Notfälle bei ansprechbaren Personen	Inkl.

Praxisanleiter Akademie

In diesem E-Learning-Kurspaket befinden sich 36 Pflichtfortbildungen für Praxisanleiter:nnen.

BITTE BEACHTEN SIE: Die einzelnen Einheiten dieses Paketes sind nicht übertragbar.

Je Kurspaket kann nur ein Lernender die 36 Kurs-Einheiten bearbeiten.



Pflichtfortbildungen für Praxisanleiter:nnen		168,03 €
1	Der Praxisanleiter als Lerncoach	Inkl.
2	Auszubildende übernehmen eine Station	Inkl.
3	Die Schockformen – pflegerische Interventionen	Inkl.
4	Professionalisierung der Pflege und die Bedeutung der Pflegekammer	Inkl.
5	Wissen analysieren und strukturieren	Inkl.
6	Alkohol und Tabakkonsum in der Ausbildung im Gesundheitswesen	Inkl.
7	Aus- und Weiterbildung im Skills-Lab	Inkl.
8	Lagerungsmöglichkeiten in der Pflege	Inkl.
9	Wie Lernen funktioniert und wie Praxisanleiter dabei unterstützen können	Inkl.
10	Das neue Praxiscurriculum umsetzen	Inkl.
11	Expertenstandards erfolgreich implementieren	Inkl.
12	Monitoring – das große 1 × 1 der Krankenbeobachtung	Inkl.
13	Nursing Leadership: Motivation und Personalentwicklung	Inkl.
14	Stress reduzieren – Azubis zielorientiert unterstützen	Inkl.
15	Die Rolle des Praxisanleiters – Erwartungen kennen und reflektieren	Inkl.
16	Kommunikation zwischen Praxisanleiter und Auszubildenden – Anwendung des Kommunikationsmodells von F. Schulz von Thun	Inkl.
17	„Diese Jugend von heute“ – Die Generation Z kennenlernen, verstehen und integrieren	Inkl.
18	Durchführung eines Beurteilungsgesprächs	Inkl.
19	Vorsicht bei der Nutzung sozialer Medien	Inkl.
20	Wenn es mal hakt und kracht – gekonnt Konfliktgespräche mit Azubis führen	Inkl.

→

21	Hygiene in der Pflege: Desinfektion von Flächen und Gegenständen	Inkl.
22	Intramuskuläre Injektionen durchführen – eine Anleitungssituation planen	Inkl.
23	Auszubildende für die MDK-Prüfung fit machen	Inkl.
24	Lerntheorien: Von Behaviorismus bis Konstruktivismus	Inkl.
25	Die Einbindung von Beurteilungsgesprächen (einschließlich Probezeitabschlussgesprächen) in die Einrichtung	Inkl.
26	Grundlagenwissen zu Beurteilungsgesprächen	Inkl.
27	Die kompetenzorientierte Pflegeausbildung gestalten	Inkl.
28	Mobilität und Bewegungsförderung	Inkl.
29	Schülern gekonnt Feedback geben	Inkl.
30	Pflegewissenschaft: Einführung in die evidenzbasierte Pflegepraxis	Inkl.
31	Praxisanleitung ausländischer Pflegekräfte	Inkl.
32	Wenn die Anleitung nicht ideal läuft – Umgang mit schwierigen Schülern	Inkl.
33	Praxisanleitung interprofessionell – aktuelle Entwicklungen und zukünftige Herausforderungen	Inkl.
34	Auszubildende in der Generalistik anleiten	Inkl.
35	Grundlagen neue Pflegeausbildung	Inkl.
36	Konflikte mit Auszubildenden und Pflegekräften	Inkl.

Physiologie von C.C. Buchner

Das Verständnis der Physiologie ist die Grundlage allen medizinischen und paramedizinischen Wissens. Das Paket besteht aus 14 Einzelkursen, die nicht einzeln erworben werden können.



Physiologie des Menschen		259,00 €
1	Herzinsuffizienz	Inkl.
2	Hormonsystem – Teil I	Inkl.
3	Hormonsystem – Teil II	Inkl.
4	Bewegungsapparat	Inkl.
5	Dermatologie	Inkl.
6	Nervensystem	Inkl.
7	Gastrointestinaltrakt	Inkl.
8	Sexualorgane	Inkl.
9	Respirationstrakt	Inkl.
10	Kreislauf	Inkl.
11	Herz-Kreislauf	Inkl.
12	Harnorgane	Inkl.
13	Lungentumore	Inkl.
14	Sinnesorgane	Inkl.



Pflege-Kurspaket der hyAcademy

Zwölf Kurse zur Weiterbildung beruflich Pflegender.
Nur im Paket zu erwerben.



Fortbildung Pflege			69,00 €
1	Dekubitus in der Pflege – Risikoerfassung und Prophylaxe durch Bewegung		Inkl.
2	Freiheitsentziehende Maßnahmen		Inkl.
3	Herausforderndes Verhalten bei Menschen mit Demenz		Inkl.
4	Sturzprophylaxe		Inkl.
5	Expertenstandard Ernährungsmanagement		Inkl.
6	Nadelstichverletzungen und deren Vermeidung		Inkl.
7	Förderung der Harnkontinenz in der Pflege		Inkl.
8	Notfälle im Alter		Inkl.
9	NBA – Neues Begutachtungs-Assessment		Inkl.
10	Sicherheit im Umgang mit Arzneimitteln für Pflegehilfskräfte		Inkl.
11	Sicherheit im Umgang mit Arzneimitteln für Pflegefachkräfte		Inkl.
12	Betreuungsrecht		Inkl.

Soft Skills von PINKTUM

Die Bibliothek umfasst 95 Kurse und wurde erstellt von unserem Content-Partner PINKTUM (früher: Pink University GmbH).

Viele der folgenden Inhalte sind in verschiedenen Sprachen verfügbar.

(d = Deutsch, e = Englisch, f = Französisch, es = Spanisch, ch = Chinesisch, por = Portugiesisch, it = Italienisch)



Führungskompetenz

Grundlagen der Führung							
1	d					Gespräche mit Mitarbeitenden konstruktiv und nachhaltig führen	79,00 €
2	d					Herausfordernde Gespräche mit Mitarbeitenden souverän meistern	79,00 €
3	d		f			Typgerecht führen	79,00 €
4	d	e	f	es		Diversity & Inclusion – Vielfalt führen und fördern	79,00 €
5	d	e				Führen mit Empathie	79,00 €
6	d	e	f	es	ch	Trennungsgespräche führen	79,00 €
7	d	e	f	es	ch	Das Bewerbergespräch führen	79,00 €
8	d	e	f	es	ch	Konfliktmanagement für Führungskräfte	79,00 €

→

9	d	e	f	es	ch		Neu in der Führungsrolle	79,00 €
10	d	e	f	es	ch		Aufgaben delegieren	79,00 €
11	d	e	f	es	ch		Gute Entscheidungen treffen	79,00 €
12	d	e	f	es	ch		Feedback geben	79,00 €
13	d	e	f	es	ch		Mitarbeitende motivieren	79,00 €
14	d	e			ch		Mitarbeitergespräche führen	79,00 €

Teams führen								
15	d	e	f	es	ch		Interkulturelle Kommunikation in Teams	79,00 €
16	d	e	f	es	ch		Teamentwicklung erfolgreich gestalten	79,00 €
17	d	e	f	es	ch		Teamphasen erfolgreich gestalten	79,00 €
18	d	e	f	es	ch		Teamrollen kennen und produktiv machen	79,00 €

Virtuelle / Hybride Teams führen								
19	d	e	f				Hybride Teams erfolgreich führen	79,00 €
20	d	e	f	es	ch		Mitarbeitende im Homeoffice führen und motivieren	79,00 €
21	d	e	f	es	ch		Virtuelle Teams – Kommunikation	79,00 €
22	d	e	f	es	ch	por	Virtuelle Teams – Motivation und Vertrauen schaffen	79,00 €

Führungsstile und -rollen								
23	d						Female Leadership – Erfolgreich führen trotz Gender-Barrieren	79,00 €
24	d		f	es			Transformationale Führung – Mitarbeitende motivieren und begeistern	79,00 €
25	d	e	f	es	ch		Die Führungskraft als Coach	79,00 €
26	d	e	f	es	ch		Laterale Führung – Erfolgreich führen ohne Vorgesetztenfunktion	79,00 €
27	d						Fremdpersonal richtig einsetzen – Was Führungskräfte wissen müssen	79,00 €
28	d	e	f	es	ch	por	Change Management – Veränderungsprozesse erfolgreich gestalten	79,00 €
29	d	e	f	es	ch		Mitarbeitende führen in der Krise – Führen nach Reifegrad	79,00 €
30	d	e			ch		Change Management mit Klaus Doppler	79,00 €

→

Selbstkompetenz

Sich organisieren								
31	d	e	f	es			Digitale Informationsflut effizient meistern	79,00 €
32	d	e	f	es			Produktiver und zufriedener im Job	79,00 €
33	d	e	f	es	ch		Erfolgreich arbeiten im Homeoffice	79,00 €
34	d	e	f	es			Zeitmanagement	79,00 €

Sich entwickeln								
35	d						Burnout besser verstehen und bewältigen	79,00 €
36	d		f	es			Stressmanagement – Stress erfolgreich und gelassen meistern	79,00 €
37	d	e	f				Resilienz – Die innere Widerstandskraft stärken	79,00 €
38	d						Unconscious Bias – Vorurteile und Stereotype erkennen und reduzieren	79,00 €
39	d						Zirkeltraining für die Karriere	79,00 €
40	d	e	f	es	ch		Selbstorganisiert lernen	79,00 €
41	d	e	f	es	ch		Lernstrategien – Methodenkoffer	79,00 €
42	d	e	f	es	ch		Selbstmotivation	79,00 €

Kommunikation								
43	d						Überzeugend auftreten – online und in Präsenz	79,00 €
44	d						Argumentieren und überzeugen mit der Fünfsatztechnik	79,00 €
45	d	e					Storytelling im Unternehmen	79,00 €
46	d	e	f	es			Feedback geben unter Kolleg:innen	79,00 €
47	d	e	f	es	ch		Fragetechniken gezielt einsetzen	79,00 €
48	d	e	f	es	ch	por	Die acht Kommunikationsstile nach Schulz von Thun	79,00 €
49	d	e	f	es	ch	por	Wertschätzend kommunizieren	79,00 €
50	d	e	f	es	ch		So funktioniert Kommunikation nach Paul Watzlawick	79,00 €
51	d	e	f	es	ch		Aktiv zuhören	79,00 €
52	d	e	f	es	ch		Grundlagen der Kommunikation nach Schulz von Thun	79,00 €

→

Kommunikations- und Interaktionskompetenz

Konfliktmanagement								
53	d						Die sechs Strategien der Konfliktlösung	79,00 €
54	d						Konfliktarten kennen und erkennen	79,00 €
55	d						Konflikte am Arbeitsplatz entschärfen und vermeiden	79,00 €
56	d						Das Konfliktgespräch führen	79,00 €
57	d						Konfliktlösung unter Kolleg:innen nach dem Harvard-Konzept 1	79,00 €
58		e	f	es	ch		Conflict Resolution between Colleagues	79,00 €
59		e	f	es	ch		Talking through Conflict	79,00 €

Teamwork								
60	d						Hybrides Arbeiten: On- und offline punkten	79,00 €
61	d						Interkulturelle Teams – Grundlagen für die erfolgreiche Zusammenarbeit	79,00 €
62	d						Interkulturelle Teams – Kommunikation mit Kolleg:innen aus anderen Kulturen	79,00 €

Agilität & Innovation								
63	d	e	f				Innovation – Ein innovatives Mindset fördern	79,00 €
64	d	e	f				Innovation – Methoden für den Innovationsprozess	79,00 €
65	d	e	f				Innovation – Prototypen bedarfsgerecht entwickeln und testen	79,00 €
66	d	e	f	es			Digitalisierung verstehen	79,00 €
67	d	e	f				Agile Führung	79,00 €
68	d	e	f	es	ch		Kreativitätstechniken – Methodenkoffer	79,00 €
69	d	e	f	es	ch	por	Agiles Mindset entwickeln	79,00 €
70	d	e	f	es	ch	por	Kanban – Die Methode	79,00 €
71	d	e	f	es	ch	por	Scrum – Der Überblick	79,00 €
72	d	e	f	es	ch		Design Thinking in der Praxis	79,00 €

→

Businesskompetenz

Moderation & Präsentation								
73	d						Präsentieren – Die Grundlagen	79,00 €
74	d						Präsentieren – Persönlich, souverän und professionell	79,00 €
75	d						Präsentieren – Überzeugend auftreten im virtuellen Raum	79,00 €
76	d	e	f	es	ch		Meetings moderieren	79,00 €
77	d	e	f	es	ch	por	Online-Meetings moderieren	79,00 €

Projektmanagement								
78	d		f	es			Klassisches Projektmanagement – Projekte erfolgreich steuern	79,00 €
79	d			es			Klassisches Projektmanagement – Projekte erfolgreich planen	79,00 €
80	d	e	f	es	ch		Agiles Projektmanagement – Grundlagen	79,00 €

Strategie								
81	d	e	f	es			Customer Centricity – Kund:innen verstehen, begeistern und binden	79,00 €

Train the Trainer								
82	d	e	f	es	ch		Didaktische Grundlagen für die wirksame Weitergabe von Wissen	79,00 €
83	d	e	f	es	ch		Gruppen in Präsenzveranstaltungen steuern	79,00 €
84	d	e	f	es	ch		Methoden und Werkzeuge der Online-Wissensvermittlung	79,00 €
85	d	e	f	es	ch		Methodeneinsatz in Präsenztrainings	79,00 €
86	d	e	f	es	ch		Trainings vorbereiten und konzipieren	79,00 €

Verhandeln								
87	d	e	f	es			Professionell verhandeln	79,00 €
88	d	e	f	es			Schwierige Verhandlungen führen	79,00 €
89	d	e	f	es			Online-Verhandlungen führen	79,00 €

Verkaufen								
90	d	e	f	es	ch		Bedarf ermitteln	79,00 €
91	d	e	f	es	ch		Beziehung aufbauen im Verkauf	79,00 €
92	d	e	f	es	ch		Erstkontakt herstellen	79,00 €
93	d	e	f	es	ch	it	Einwände entkräften	79,00 €
94	d	e	f	es	ch	it	Nutzen argumentieren	79,00 €
95	d	e	f	es	ch		Abschlüsse erzielen	79,00 €

Microsoft-Schulungen von Sonic



Dieses Paket schult Arbeitskräfte im kompetenten Umgang mit der Office Suite von Microsoft (Microsoft 2016/2019/Microsoft 365 Desktop Apps; Kurse 1-16).

Wird Microsoft Office 2019 eingesetzt ergänzt der Kurs „Was ist neu in Microsoft Office 2019?“ die Kenntnisse. Der Kurs „Was ist neu in Microsoft 365?“ vermittelt zusätzlich zu den neuen Funktionen notwendiges Wissen über die Nutzung der „Cloud“.

Zusätzlich zu den klassischen Desktop Version der Microsoft Office Suite bietet Microsoft 365 einige Anwendungen, die insbesondere die Zusammenarbeit mit Kolleg:innen unter der Nutzung moderner Cloud-Technologien grundlegend anders gestalten lässt (Microsoft 365 – Modern Workplace, Kurse 17-24).

Insgesamt mehr als 100 Stunden Training.

1	Windows 10 und/oder Windows 11	Nach erfolgreichem Abschluss dieses Trainings können Sie grundlegende arbeitsplatzbezogene Aufgaben mit dem Betriebssystem Windows oder 11 ausführen.	17,00 €
2	Microsoft Excel 2016 – Level 1	Nach Abschluss dieses Trainings können Sie mit Excel Arbeitsblätter und Arbeitsmappen erstellen und entwickeln, um mit den Daten zu arbeiten und diese zu analysieren.	17,00 €
3	Microsoft Excel 2016 – Level 2	Nach erfolgreichem Abschluss dieses Trainings können Sie die Ergebnisse der Datenanalyse und der Datenpräsentation nutzen, um fundierte, intelligente Entscheidungen mit Excel zu treffen.	17,00 €
4	Microsoft Excel 2016 – Level 3	Nach erfolgreichem Abschluss dieses Trainings können Sie mit Excel erweiterte Datenanalysen und Datenvorhersagen durchführen, Arbeitsmappen mit anderen Benutzern gemeinsam bearbeiten und die Funktionalität von Arbeitsmappen automatisieren.	17,00 €
5	Microsoft PowerBI: Geschäftsdaten analysieren und interaktiv visualisieren	In diesem Training lernen Sie alle Komponenten und Arbeitsweisen von Power BI kennen, die Sie für die Erstellung aussagekräftiger Berichte und Dashboards benötigen. Aufbauend auf der Analyse dieser Berichte und Dashboards können Sie dann bessere geschäftliche Entscheidungen treffen.	49,00 €
6	Microsoft Word 2016 – Level 1	In diesem Training erlernen Sie grundlegende Word-Fähigkeiten.	17,00 €
7	Microsoft Word 2016 – Level 2	In diesem Training lernen Sie, komplexe Dokumente zu erstellen, zu bearbeiten und Funktionen zu verwenden, mit denen Sie diese Dokumente anpassen können.	17,00 €
8	Microsoft Word 2016 – Level 3	In diesem Training werden Sie lernen, Bilder, Grafiken, Formulare, Makros und andere Medien auf höchstem Level handzuhaben	17,00 €
9	Microsoft PowerPoint 2016 – Level 1	Nach Abschluss dieses Trainings sind Sie in der Lage, interessante Präsentationen zu erstellen, die wichtigen Informationen durch den Einsatz von Text, Grafiken und Animationen zu unterstreichen und Sie werden eine Präsentation auch professionell vorführen können.	17,00 €
10	Microsoft PowerPoint 2016 – Level 2	Nach Abschluss dieses Trainings können Sie die PowerPoint-Anwendung Ihren Bedürfnissen anpassen, Layouts erstellen, mit anderen Personen gemeinsam an Präsentationen arbeiten, Informationen sichern und Präsentationen verteilen.	17,00 €
11	Microsoft Outlook 2016 – Level 1	Dieses Training vermittelt Ihnen grundlegende Fähigkeiten, um Outlook für die Verwaltung Ihrer E-Mail-Kommunikation, Kontaktinformationen, Kalenderereignisse, Aufgaben und Notizen zu verwenden.	17,00 €
12	Microsoft Outlook 2016 – Level 2	In diesem Training lernen Sie, die erweiterten Funktionen von Outlook sinnvoll einzusetzen.	17,00 €
13	Microsoft Visio 2016	In diesem Training werden Sie lernen, grundlegende Diagramme zu entwerfen, zu modifizieren und zu verwalten	17,00 €

→

14	Microsoft OneNote 2016	Dieses Training möchte Ihnen den Einstieg in die Arbeit mit OneNote erleichtern und die wichtigsten Funktionen und Arbeitsweisen vermitteln.	17,00 €
15	Was ist neu in Microsoft Office 2019?	Lernen Sie mit uns den souveränen Umgang mit Office 2019! Setzen Sie die neuen Möglichkeiten zu Ihrem Vorteil ein. Arbeiten Sie noch effizienter!	17,00 €
16	Was ist neu in Microsoft 365 Desktop Anwendungen?	Sie erlernen den souveränen Umgang mit Microsoft 365. Setzen Sie die neu eingeführten Funktionen und Arbeitsweisen zu Ihrem Vorteil ein.	17,00 €
17	Mit OneDrive arbeiten	Die Trainerin erläutert Ihnen Schritt für Schritt und auf leicht verständliche Weise die elementaren Funktionsweisen und Arbeitsabläufe mit Microsoft OneDrive. Profitieren Sie außerdem von den in das Training integrierten Begleitmaterialien.	17,00 €
18	To Do	Optimieren Sie Ihr Aufgabenmanagement mit Microsoft To Do! Erreichen Sie Ihre Ziele noch schneller und zuverlässiger. Planen und erledigen Sie Aufgaben besonders effizient. Übertragen Sie Aufgaben mühelos in die Aufgabenliste des aktuellen Tages und erfahren Sie, wie die App mit weiteren Microsoft 365-Anwendungen zusammenarbeiten kann.	17,00 €
19	Microsoft Teams	Lernen Sie mit nur wenig Zeitaufwand, wie Sie mit Microsoft Teams effizient mit anderen Personen, also mit Teammitgliedern und auch mit externen Personen, zusammenarbeiten können.	17,00 €
20	Microsoft Teams Schnelleinstieg (Ausgewählte Elemente aus dem Teams Kurs)	Lernen Sie, Microsoft Teams gewinnbringend im Arbeitsalltag einzusetzen. Dieses kompakte Training befähigt Sie dazu, noch effizienter vorzugehen und Ihre Produktivität zu steigern.	17,00 €
21	Microsoft SharePoint	Microsoft SharePoint ist ein entscheidender Baustein, um mit Microsoft 365 optimal als Team zusammenzuarbeiten. SharePoint integriert sich problemlos in die Arbeit mit Office-Anwendungen wie Word, Excel, PowerPoint oder auch Microsoft Teams und lässt sich zugleich unkompliziert über Ihren Date Explorer verwalten.	17,00 €
22	Microsoft Planner	Sie werden befähigt, gemeinsam Projekte zu planen, diese visuell ansprechend darzustellen und koordiniert durchzuführen.	9,00 €
23	Microsoft Forms	Erlernen Sie den souveränen Umgang mit Microsoft Forms, um schnell und einfach Umfragen und Quizze zu erstellen und durchzuführen.	17,00 €
24	Microsoft Stream	In diesem Kurs lernen Sie, wie man firmenspezifische Videos managt.	17,00 €
25	Yammer	Lernen Sie, mit Yammer eigene Beiträge zu erstellen und auf Beiträge anderer zu reagieren. Entdecken Sie, wie Sie Yammer-Inhalte auch mit den Anwendungen Outlook und Teams verwalten können, wie die mobile Yammer-App aufgebaut ist und noch vieles mehr.	17,00 €
26	Lists	Mit Microsoft Lists erstellen Sie über einfache Eingabemasken „Listen“, in denen Sie verschiedene Arten von Informationen sammeln und auswerten können. Die Daten liegen automatisch in der Cloud und alle berechtigten Personen können über das Web auf die Daten zugreifen und die Daten editieren und filtern. Erstellen Sie auch ohne Programmierkenntnisse eine Datenverwaltung und schaffen einen reibungslosen Workflow im Team.	17,00 €

KONTAKT

TUTOOLIO GmbH

Bonngasse 10
53111 Bonn

Telefon
+49 (0) 228 2 66 89 60

E-Mail
info@tutool.io



**Unnützes Wissen?
Nicht mit uns.**